



**23^{ème} réunion du comité des experts
de la région Afrique Occidentale et
Centrale, du 19 au 21 novembre 2019
Brazzaville, Congo**



**FICHE D'INFORMATION SUR LA LOGISTIQUE
DE LA REUNION**

1.	Date	19 au 21 novembre 2019
2.	Lieu	➤ Radisson Blu (Brazzaville)
3.	Règlementation d'immigration et sanitaire	<ul style="list-style-type: none">➤ Les Participants nécessitant un visa d'entrée au Congo sont priés d'en faire la demande à l'Ambassade/Consulat du Congo présent dans leur pays avant leur départ.➤ L'Administration des Douanes Congolaises délivrera des lettres d'invitation aux participants qui en auront besoin.➤ Des dispositions seront prises, pour les participants qui en font la demande, pour la délivrance des visas à l'arrivée aux bureaux d'immigration de l'aéroport international Maya Maya de Brazzaville.
4.	Réservation des vols	<ul style="list-style-type: none">➤ L'aéroport international de Maya Maya de Brazzaville est desservi par plusieurs compagnies aériennes internationales, notamment Asky, Air Côte d'Ivoire, Air France, Ethiopian Airlines, Royal Air Maroc, Rwandair, TAC.
5.	Sortie et transfert	<ul style="list-style-type: none">➤ Les fonctionnaires des Douanes Congolaises seront présents à l'Aéroport international de Maya Maya de Brazzaville. pour accueillir les participants. Les membres du Comité d'organisation seront également présents pour faciliter le transfert des participants.
6.	Logement	<ul style="list-style-type: none">➤ Les frais d'hébergement sont à la charge des participants➤ L'Administration des Douanes Congolaises en accord avec PLATINIUM hôtel / PLATINIUM Palace (les deux hôtels sont situés face à face) va subventionner les chambres à hauteur de 30% pour que tous les participants puissent y être logés.➤ Le prix de la nuitée, après la subvention des Douanes Congolaises, est de 60000 FCFA uniformisée pour les Chambres standards réservées aux Experts et pour les suites réservées aux représentants de la vice-présidence, du SG de l'OMD et du BRRC (prospectus joints).➤ les prospectus des autres hôtels sont joints: le Radisson bleu; Olympic Palace; Averda Hôtel; Michaël hôtel; Léon Hôtel...➤ Il est vivement conseillé aux experts et aux autres dirigeants d'envoyer leurs fiches d'inscription et les photocopies de leurs passeports aux adresses indiquées ci-dessous en vue des réservations au plus tard le vendredi 8 novembre 2019.➤ La disponibilité des plans de vol facilitera les transferts de l'Aéroport à l'Hôtel.➤ Le Comité d'Organisation assurera le transfert des participants de l'aéroport à l'hôtel et de l'hôtel au lieu des travaux.➤ Il est attendu des participants qu'ils règlent leurs notes avant leur départ de l'hôtel.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Un prospectus des photos intérieures des chambres de l'hôtel est joint.
7.	Couverture de la Conférence	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les langues de travail de l'atelier sont l'anglais et le français. Les dispositions nécessaires ont été prises pour l'interprétation simultanée ainsi que la mise à disposition des documents de travail dans ces deux langues. ➤ Il est demandé aux participants de se faire enregistrer avant d'entrer dans la salle de réunion. ➤ La salle de réunion sera équipée de bornes internet.
8.	Service traiteur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les participants auront droit aux pauses café/thé et aux pauses-déjeuner servies aux lieux des travaux.
9.	Autres	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les températures commencent à s'élever pendant le mois de novembre. L'hôtel et le lieux des travaux sont climatisés. ➤ Brazzaville est une cité paisible où la sécurité règne, de jour comme de nuit. Les participants sont ainsi invités à observer les consignes de sécurité édictées par les organisateurs ➤ Il sera érigé sur le site un poste de santé avancé pour faire face à certaines urgences. ➤ Les autres facilités disponibles à proximité de l'hôtel et le lieu des travaux sont les services bancaires, les agences de voyage, les boutiques, les marchés et les lieux de divertissement. ➤ Le Comité d'organisation prendra des dispositions pour assurer la présence d'une équipe médicale et d'une ambulance aux lieux des travaux. ➤ Le taux de change est approximativement de FCFA 620 pour 1 \$ US et de FCFA 656 pour 1 €. Lesdits taux sont variables.
10.	Points de Contact	<p>Les participants sont priés de prendre attache avec les Points de contact pour tout complément d'information ou pour toute éventuelle difficulté rencontrée. Prière également faire copier de toutes les communications à TOUTES les adresses ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour la Vice-Présidence : <ul style="list-style-type: none"> - Colonel Karinka CONDE, directeur du cabinet du vice président ; E-mail: karinkaconde@yahoo.fr Tel: 00224622935046 - Lt Colonel Pevé TOURE, secrétaire permanent du Bureau du cabinet du vice président ; E-mail: tourepeve648@gmail.com Tel: 00224628559109 ➤ Pour le pays hôte <ul style="list-style-type: none"> - M.TSEKET Gomez, directeur du CRF Brazzaville ; E-mail : gomeztseket@yahoo.fr Tél : 00242055708347 00242066517810 - Mlle.OKOUERE Eliane Fluvianne, secrétaire particulière du DCRF Brazzaville ; E-mail : elianeokouere@yahoo.fr Tél : 00242056546483 00242066730419